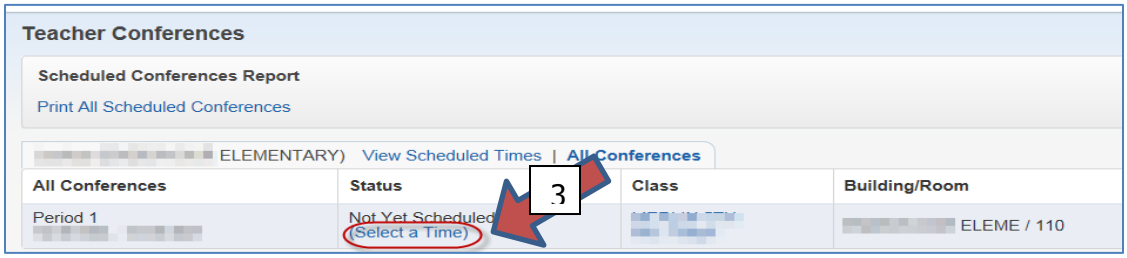
Instrucciones para Concertar Conferencias entre Padres y Profesores, a través de la página electrónica "Skyward"

Ruta Informática: **Family Access**\Teacher Conferences

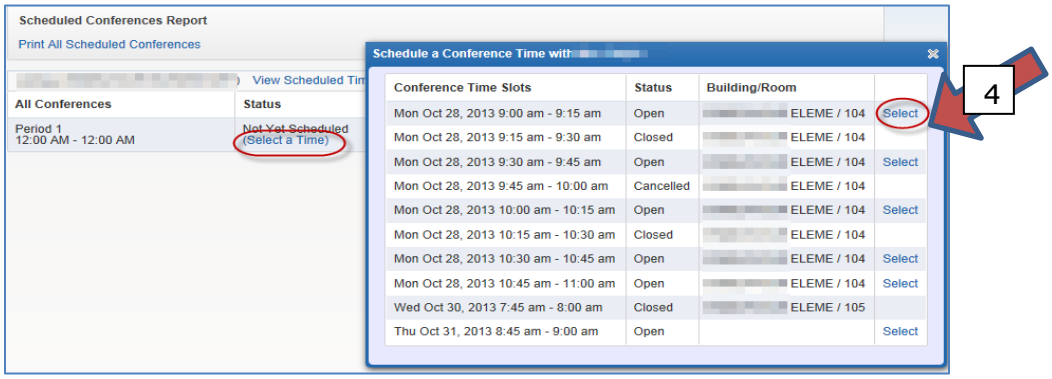
1. Seleccione la pestaña denominada " **Teacher Conferences"** que se encuentra a la izquierda, como aquí se ilustra.

2. Si la profesora ha colocado la opción para conferencias, seleccione "**All Conferences,"** como ilustramos en el segundo cajón .
3. Presione "**Select a Time"** para ver las citas disponibles.



4. Luego presione la opción de "**Select"** en la hora que le sea más conveniente para su usted.

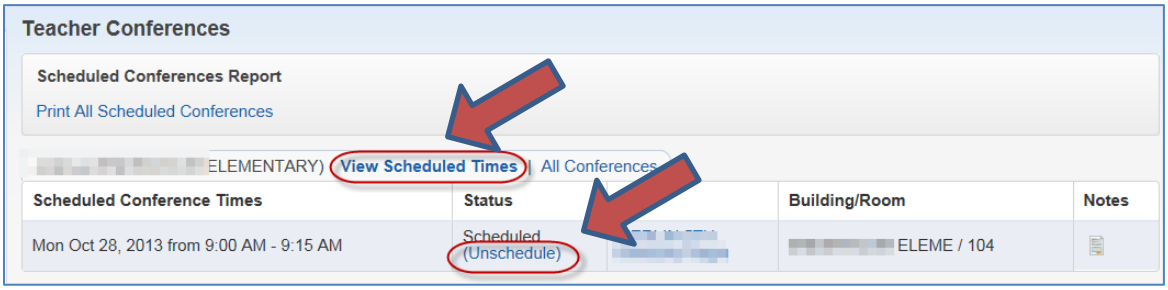
Nota: *Si ambos padres/tutores están de acuerdo en asistir a la misma hora,o si sólo uno de los padres va a asistir a la conferencia, sólo será necesario concertar una cita. De necesitar hablar con la profesora individualmente, tendrán que repetir el proceso y concertar dos citas diferentes.*



5. **Al finalizar**, presione el botón de guardar datos,

no sin antes verificar que la información seleccionada es la correcta. Si olvida presionar **"Save," la cita no quedará grabada.**

Instrucciones para Hacer Cambios de Cita



1. Para hacer cambios, en el paso número 2, en lugar de ir a "all conferences," va a presionar en **"View Scheduled Time."**
2. Luego necesitará presionar la opción denominada " **Unschedule**."
3. **Al finalizar**, presione el botón de guardar,

no sin antes verificar que de hecho, ha cancelado su cita. Si olvida presionar **"Save," la cita no quedará cancelada.**
4. Para seleccionar una hora diferente, comience a partir del **paso número dos, al cinco** en la página 1, después de haber cancelado su cita anterior.